

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 76
компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Михайлова

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 76 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
на 2024-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБДОУ			
1.1.1.	Осуществление мониторинга оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Михайлова Н.В., заведующий	В течение года постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, старшего воспитателя, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Михайлова Н.В., заведующий	По факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
1.1.6.	Рассмотрение нормативных актов ГБДОУ по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
1.1.7.	Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников	Михайлова Н.В., заведующий	Сентябрь
1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБДОУ (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ) при необходимости	Михайлова Н.В., заведующий	В течение года

1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	Михайлова Н.В., заведующий	В течение года
1.1.10	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Михайлова Н.В., заведующий	Февраль-апрель
1.1.11	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ с сотрудниками	Михайлова Н.В., заведующий	В течении года
1.1.12	Представление заведующим ГБДОУ отчета перед общественностью о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг	Михайлова Н.В., заведующий	до 15 марта

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
2.1.2.	Оказание работникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств		Постоянно

	бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Михайлова Н.В., заведующий	
--	---	----------------------------	--

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.4.2.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБДОУ	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР Зюзина Н.А., ответственный за размещение на сайте	Ежегодно до 15 марта
2.4.3.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Ежегодно до 30 сентября
2.4.4.	Размещение на сайте http://gdou76.kalin.gov.spb.ru/ отчета о результатах самообследования	Зюзина Н.А., ответственный за размещение на сайте	Ежегодно до 20 апреля
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ д/с № 76	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
2.4.8.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Михайлова Н.В., заведующий	До 30 сентября
2.5. Совершенствование административных процедур			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.5.2.	Выборы членов в ГБДОУ комиссии по урегулированию споров между участниками	Михайлова Н.В., заведующий	Ежегодно август

	образовательных отношений		
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Михайлова Н.В., заведующий Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБДОУ	Михайлова Н.В., заведующий	Постоянно
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников ГБДОУ			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБДОУ: – организация семинара для работников ГБДОУ.	Кочина М.В., заместитель заведующего по АХР	Октябрь